



Челябинская область

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Березовская основная общеобразовательная школа»**

**Презентация проекта по внедрению бережливых
технологий в системе образования
Челябинской области**

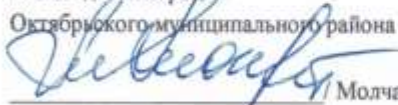
**«Оптимизация процесса хранения материалов школьного музея
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Березовская основная общеобразовательная школа»**


Директор Муниципального общеобразовательного учреждения
«Березовская основная общеобразовательная школа»
Быкова Наталья Викторовна

п. Березовский -2023г.



Карта проекта «Оптимизация процесса хранения материалов школьного музея в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Березовская основная общеобразовательная школа»

Глава администрации
Октябрьского муниципального района

Молчан М.И.

Начальник Управления образования
администрации Октябрьского
муниципального района
 /Колоджная Ю.В.

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Быкова Н.В. - директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Березовская основная общеобразовательная школа»
Владелец процесса: Быкова Н.В. - директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Березовская основная общеобразовательная школа»
Периметр проекта: зал школьного музея «Крестьянская изба XIX - XX веков» Муниципального общеобразовательного учреждения «Березовская основная общеобразовательная школа» (далее МОУ «Березовская ООШ»)
Границы проекта: от момента необходимости нахождения материала до нахождения материала
Руководитель проекта: Водикова О.Н. - руководитель музея МОУ «Березовская ООШ»
Команда проекта: Бобровникова Н.С. - педагог-организатор МОУ «Березовская ООШ», Важенниа Т.П. - учитель русского языка и литературы МОУ «Березовская ООШ».

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нарушение реализации программы дополнительного образования
Последствия: сокращение музейной аудитории, потеря времени при поиске информации, снижение качества образовательных услуг, понижение имиджа школы
Причина возникновения: отсутствие регламента хранения материалов школьного музея
Ценность для заказчика: повышение эффективности музейной деятельности, сокращение времени на поиск информации для посетителей.


3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Регламент хранения материалов школьного музея	Отсутствие	Наличие
Время поиска материалов школьного музея классными руководителями и педагогами	25 мин*	Уменьшение в 4 раза

*показатель будет уточнен в ходе картирования

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 11.09.2023
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 11.09.2023 - 10.10.2023
разработка текущей карты процесса – 11.09.2023 - 15.09.2023
анализ и оценка текущего состояния процесса – 16.09.2023 - 27.09.2023
разработка целевой карты процесса – 28.09.2023 - 02.10.2023
разработка «дорожной карты» реализации проекта – 03.10.2023 - 10.10.2023
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации – 11.10.2023
4. Внедрение улучшений – 12.10.2023 – 06.12.2023
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 07.12.2023 – 15.12.2023
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – 15.12.2023

Согласовано:
Руководитель проектного офиса по
внедрению бережливых технологий в
системе образования Октябрьского
муниципального района
 / Л.М. Липатова



Карта текущего состояния «Оптимизация процесса хранения материалов школьного музея в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Березовская основная общеобразовательная школа"»

			1	2	3	4	Сумма, мин.	ВПП min, мин.	ВПП max, мин.
Время, мин.	Операции	min				12	12	20	30
		max				20	20		
	Ожидания	min			5		5		
		max			5		5		
	Перемещения	min		3			3		
		max		5			5		
Участники процесса	1	Классные руководители и педагоги	необходимость поиска материала			поиск необходимого материала	 		

№	Наименование проблемы
1	Отсутствие регламента хранения материалов школьного музея
2	Потеря времени на нахождение нужного материала



Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1.Отсутствие регламента хранения материалов школьного музея	1.Отсутствие регламента хранения материалов школьного музея	Разработка регламента хранения материалов школьного музея
2.Потеря времени на нахождение нужного материала	2.Потеря времени на нахождение нужного материала	Сокращение времени поиска материалов школьного музея классными руководителями и педагогами в 4 раза



Пирамида проблем

**Федеральный
уровень**

Проблемы, решение которых
требуется на федеральном уровне –
НЕ ВЫЯВЛЕНО

**Региональный
уровень**

Проблемы, решение которых
требуется на региональном уровне –
НЕ ВЫЯВЛЕНО

Уровень ОО

Проблемы, решение которых
требуется на уровне ОО


1. Потеря времени на нахождение
нужного материала.
2. Отсутствие регламента
хранения материалов школьного
музея.

1

2



Карта целевого состояния «Оптимизация процесса хранения материалов школьного музея в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Березовская основная общеобразовательная школа"»

		1	2	3	Сумма, мин.	ВПП min, мин.	ВПП max, мин.
Время, мин.	Операции	min		5	5	7	11
		max		8	8		
	Ожидания	min					
		max					
	Перемещения	min		2	2		
		max		3	3		
Участники процесса	1	Классные руководители и педагоги	необходимость поиска материала  →	поиск необходимого материала 1 2			

№	Наименование проблемы	№	Наименование решений
1	Отсутствие регламента хранения материалов школьного музея	1	Разработка регламента хранения материалов школьного музея
2	Потеря времени на нахождение нужного материала	2	Внедрение системы бережливого производства 5 S



План реализации проекта

Согласовано:
Начальник Управления образования администрации Октябрьского муниципального района

 / О.В. Кондакова

Согласовано:
Руководитель проектного офиса по внедрению бережливых технологий в системе образования Октябрьского муниципального района

 / Д.М. Линаева

Утверждено:
Директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Березовская основная общеобразовательная школа»

 / Н.В. Василова
« 05 » октября 2023 г.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизации процесса хранения материалов школьного музея в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Березовская основная общеобразовательная школа»

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Отсутствие регламента хранения материалов школьного музея	1	Разработка регламента хранения материалов школьного музея	Руководитель музея МОУ «Березовская ООШ» Водякова О.Н.	с 12.10.2023 по 28.10.2023	Наличие регламента хранения материалов школьного музея
2	Отсутствие системы хранения материалов школьного музея	2	Внедрение хранения по системе бережливого производства 5 S.	Руководитель музея МОУ «Березовская ООШ» Водякова О.Н.	с 29.10.2023 по 06.12.2023	Сокращение времени поиска материалов школьного музея классными руководителями и педагогами в 4 раза
		2.1	Сортировка материалов по темам бесед в школьном музее, определение количества материалов, изъятие от ненужного	Учитель русского языка и литературы МОУ «Березовская ООШ» Важанина Т.П.	с 29.10.2023 по 04.11.2023	
		2.2	Визуализирование информации, использование цветной маркировки	Педагог-организатор МОУ «Березовская	с 05.11.2023 по 10.11.2023	



План реализации проекта

			ООШ», Бобровникова Н.С.		
	2.3	Уборка и проверка соблюдения идеального порядка	Учитель русского языка и литературы МОУ «Березовская ООШ» Важенюна Т.П.	с 11.11.2023 (далее постоянно)	
	2.4	Стандартизирование всех улучшений, проведенных в процессе оптимизации	Руководитель музея МОУ «Березовская ООШ» Водякова О.Н.	с 15.11.2023 по 23.11.2023	
	2.5	Систематизация всех улучшений, проведенных в процессе оптимизации	Руководитель музея МОУ «Березовская ООШ» Водякова О.Н.	с 24.11.2023 по 06.12.2023	
3	Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта		Руководитель музея МОУ «Березовская ООШ» Водякова О.Н.	с 07 по 15 декабря 2023	Сокращение времени поиска материалов школьного музея известными руководителями и педагогами в 4 раза

Руководитель музея МОУ «Березовская ООШ»

/О.Н. Водякова



Достигнутые результаты (было и стало)

Время протекания процесса: **БЫЛО:** **СТАЛО:**

1. Отсутствие систематизации бесед по материалам школьного музея
2. Временные затраты на нахождение необходимого материала для проведения беседы

25 мин

1. Систематизированы материалы школьного музея
2. Сокращены временные затраты на нахождение необходимого материала для проведения беседы

7 мин

ЭКОНОМИЯ времени 18 минут , что составляет 72%

СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ

1. Разработки Регламента хранения материалов школьного музея.
2. Сокращение времени поиска материалов школьного музея классными руководителями и педагогами.



Результаты реализации проекта

1. Разработан и утвержден Регламент хранения материалов школьного музея МОУ «Березовская ООШ»;
2. Издан приказ «Об утверждении Регламента хранения материалов школьного музея МОУ «Березовская ООШ»;
3. Уменьшение времени поиска материалов школьного музея МОУ «Березовская ООШ» в 4 раза с 25 минут до 7 минут;
4. Закуплены для реализации проекта:
 - накопители – 7 шт.
 - файлы - 20 шт.
 - бумага – 1п.

На сумму 1 тысяча рублей.



ФОТО
ДО



ФОТО
после



Регламент хранения материалов школьного музея МОУ «Березовская ООШ»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Березовская основная общеобразовательная школа»



Регламент хранения материалов школьного музея в МОУ «Березовская ООШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. О деятельности музеев образовательных учреждений;
- Нормативные документы о фондах государственных музеев России;
- Законом Российской Федерации "Основы законодательства РФ в культуре", постановление ВС РФ №3612-1 от 09.11.1992 г.;
- Федеральный закон № 54-ФЗ от 26.05.1996г. « О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций» - утверждены единые правила учета и хранения музейных предметов.

1.2 Данный Регламент определяет основные цели и задачи школьного краеведческого музея МОУ «Березовская ООШ».

1.3 Данный Регламент призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности в создании единой системы в учебно-воспитательном процессе МОУ «Березовская ООШ»

2. Основные цели и задачи

Учет в школьном музее преследует две цели:

- обеспечение сохранности самого предмета;
- обеспечение сохранности сведений, связанных с предметом.

Задачи:

- комплектование и предоставление в распоряжение учителей-предметов или педагогов дополнительного образования фонда учебных пособий (предметы музейного назначения, карты, муляжи, иллюстрированные материалы и пр.), ориентированного по типу занятий с учащимися;
- создание в образовательной организации эстетически значимой и эстетически воспитывающей среды.

1. Учетно-хранительная деятельность музея

Перечень документов, необходимый для работы музея приведен в Приложении 3.

3.1 Основным документом учета и охраны музейных предметов является Книга учета основного фонда (инвентарная книга). Заполняется в виде таблицы, в которую вносятся следующие данные Приложения 1.

3.2 Фонды музея образовательной организации

Все материалы, экспонируемые и хранящиеся в музее, составляют фонд музея образовательной организации. Фонд музея состоит из основного музейного и научно-экспонатного фондов. В состав основного фонда входят все виды подлинных материалов, пригодные для длительного хранения, являющиеся первоисточниками для изучения истории, культуры, природы и служащих для создания экспозиции и использования их в учебно-воспитательном процессе.

В основной фонд входят:

- а) исторические памятники, орудия труда, предметы быта, сельскохозяйственные орудия, ремесленные изделия, образцы фабрично-заводского изделия, орудия краеведческого назначения, слепки, образцы горных пород, археологические находки;
- б) изобразительные произведения изобразительного искусства, картографические материалы, карты, плакаты, фотографии;
- в) письменные тексты, книги, журналы, листочки, приказы, списки документов, официальные документы, воспоминания, письма, дневники, личные записки.

В состав научно-экспонатного фонда входят материалы, изготовленные для нужд экспозиции: слепки, шаровые, муляжи, модели, тексти, репродукции с художественных произведений, фотографии массового производства, образцы спортивной формы сельско-школьных культур и другие изделия, подержанные

предметы и требующие быстрой замены.

Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах музеев учреждений образования, входят в состав музейного фонда и Государственного музейного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

Основные группы учетной музейной документации.

1. Учебно-учетная документация:

- а) книга приема-сдачи документов;
- б) книга учета основного фонда;
- в) книга учета научно-экспонатного фонда.

2. Сравнительный словарь, составленный по основным критериям (форматы, а. количество вариантов), позволяющий быстро обнаружить существование памятника в фондах, его местонахождение.

3. Основные виды автоматизированной картотеки:

- инвентарные (с основными сведениями, соответствующими инвентарной книге, с указанием шифров и места хранения);
- раздаточные (по тематике коллекций);
- личные (с характеристиками конкретных лиц).

Учетные процедуры при поступлении и хранении документов - приведены в Приложении 2.

3.3 Шифровка и маркировка музейных предметов

На каждом предмете проставляется его шифр. Шифр состоит из аббревиатуры названия музея и соответствующего номера по инвентарной книге. На обычных предметах шифр проставляется тушью или масляной краской с нижней стороны и так, чтобы не закрывать предмет. На рисунках, фотографиях, документах шифры пишутся в левом нижнем углу простым или жирным карандашом. Если шифр на предмете написать невозможно, следует прикрепить с помощью нитки бирку из картона с нанесенным шифром (к металлу, дереву, дереву). На ткани и одежде проставляется крутилкой материал с шифром. Хранение музейных предметов осуществляется по виду материала. Особенно хранятся предметы из металла, дерева, ткани, бумаги и т.д. Сохранение предметов по виду не допускается. Нельзя хранить вместе в одном и том же пространстве (шкафы, ящики, коробки, конверты) бумагу и металл, металл и ткань и т.д., поскольку это приводит к порче музейных предметов (коррозия, ржавчина). В помещениях школьного музея должны сохраняться стабильные температура и влажность, т.е. исключены перепады температур, перепад влажности приводит к

Приказ «Об утверждении Регламента хранения материалов школьного музея МОУ «Березовская ООШ»»

Инструкция по правилам поведения в школьном музее МОУ «Березовская ООШ»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Березовская основная общеобразовательная школа»
(наименование организации)

Код
0301026
Форма по ОКУД
но
ОКПО 32533381

Номер документа	Дата составления
56	27.10.2023

ПРИКАЗ

Об утверждении Регламента хранения материалов школьного музея в МОУ «Березовская ООШ»

В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент хранения материалов школьного музея в МОУ «Березовская ООШ».
2. Классным руководителям и учителям-предметникам МОУ «Березовская ООШ» ознакомиться с Регламентом хранения материалов школьного музея в МОУ «Березовская ООШ» и принять в работу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель
организации

Директор
(должность)

Н.В. Быкова
(личная подпись)
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен и согласен:

Безрукова Л.И.	28.10.23	
Быкова Л.С.	27.10.23	
Бобровникова Н.С.	28.10.23	
Васенина Т.П.	27.10.23	
Волкова О.Н.	29.10.23	
Кудякова О.Л.	29.10.23	
Ноена В.В.	27.10.23	
Сергеев Г.В.	27.10.23	
Пяташова О.Ф.	27.10.23	

Утверждено

Директор МОУ «Березовская ООШ»: Н.В. Быкова



ИНСТРУКЦИЯ

по правилам поведения в школьном музее
для обучающихся поведению в общественных местах (театр, музей, библиотека и т.д.)

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Данная инструкция разработана о правилах поведения обучающихся МОУ «Березовская ООШ» в театре, музее, библиотеке и т.д.

1.2. Маршрут до пункта назначения выбирают такой, на котором обеспечивается полная безопасность ее проведения.

1.2. Учителя (руководители) отвечают за соблюдение правил ТБ и охрану жизни обучающихся.

1.3. Руководители во время посещения театра, музея, библиотеки и т.д. должны вести постоянный контроль за обучающимися.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИИ

2.1. Перед каждым посещением театра, музея, библиотеки и т.д. руководитель знакомит с общей характеристикой объекта экскурсии, ее маршрутом и правилами безопасности, которые необходимо соблюдать во время проведения экскурсии, провести инструктаж с оформлением в журнале инструктажа.

2.2. Допущенные к экскурсии обучающиеся должны быть соответственно одеты, не иметь при себе предметов, которые создают опасность во время проведения экскурсии в театр, музей, библиотеку и т.д.

2.3. Перед началом экскурсии проводят переключку обучающихся и отмечают отсутствующих.

2.4. Все организованно входят в фойе театра, музея, библиотеки и т.д.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИИ

3.1. В зрительный зал входят своевременно, спокойно, садятся на свои места, не мешая другим. Если это экскурсия по музею, то место должно быть определено таким образом, чтобы не заслонять экспонаты для других посетителей.

3.2. Во время просмотра спектакля (постановки), проведения экскурсии по музею, учащиеся не кричат, не отвлекают внимание зрителей (посетителей), не шуршат бумагой, не рассматривают сувениры.

3.3. Во время просмотра экспозиций не трогать их руками.

3.4. Слушая лекцию, стоять полукругом, не стеснять экскурсовода, не перебегать от одной экспозиции к другой, не разговаривать.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЭКСКУРСИИ

4.1. После окончания спектакля не покидать зрительный до тех пор, пока не закроется занавес. В случае посещения музея, библиотеки - не покидать последнего места около экскурсовода без разрешения.

4.2. Выходить из зала организованно, спокойно одеться, построиться к выходу, во всем следовать указаниям учителя.



Выполнение плана реализации проекта

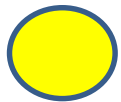
Проведены замеры времени педагогами на поиск материалов в школьном музее





Выполнение плана реализации проекта

1. Подготовка текстовых документа к рассмотрению и утверждению.
2. Систематизация всех документов с учётом визуализации.



ДОКУМЕНТЫ



БЕСЕДЫ



УРОКИ



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ



ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ





Алгоритм действий для быстрого поиска материалов школьного музея
Подготовка к занятию в школьном музее

1 этап

2 этап

3 этап



1. Выбор темы занятия в школьном музее

ЭКСПЕРТИЗА ПО МАТЕРИАЛАМ ШКОЛЬНОГО КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ

№	ТЕМА	Номер папки	
		начальные классы	старшие классы
1	Описание крестьянской избы. Красный угол		
2	Мамино (бабушкино) место		
3	О том, как обували, одевали себя крестьяне в <u>19-20 веках</u>		
4	Чистота – залог здоровья		
5	От лучины до электрической лампочки		
6	Искусство. Было ли оно?		
7	И швец и жнец и на дуде игрец. (<u>натуральное хозяйство</u>)		
8	Ученье свет, а не ученье тьма.	-	
9	Честное купеческое. Торг.		
10	<u>От</u> куда мы здесь появились	-	
11	Казачество на Южном Урале	-	



2. Нахождение нужного материала в школьном музее

ИСТОРИКО-МАТЕРИАЛОВОЕ КОЛЛЕКЦИОННОЕ КРАЕВЕДЧЕСКОЕ МУЗЕЙ

№	ТЕМА	Историко-материаловое коллекционное краеведческое музей
1	Описание кружевной юбки. Кружева уральские	№ 3 (1,1)
2	Машинный рубашечный ворот	№ 1 (1,2)
3	Платок, вышитый, вышитый тибетскими крестами в 19-20 веке	№ 1 (1,3)
4	Часы - часы карманные	№ 3 (1,4)
5	Пл. изделия из текстильной промышленности	№ 3 (1,5)
6	Наугоуши. Белье для моря?	№ 1 (2,1)
7	Игрушки и вещи из войлока. Игрушки (швейцарские)	№ 1 (2,2)
8	Книжки для детей, в их числе библ.	№ 1 (2,3)
9	Часы карманные. Заря	№ 2 (3,4)
10	Складной зонтик (шляпа)	№ 3 (3,5)
11	Книжки на Ю.Н.Уралье	№ 3 (3,6) № 4 (2,4)





3. Передача материалов для хранения





Ссылка на сайт ОО

<https://okt-schberesovo.educhel.ru/activity/ecotech>

The screenshot shows a web browser displaying the website for the Municipal General Educational Institution "Berezovskaya Primary General Educational School". The page features a header with navigation links, a main content area with a photo of the school building, and a sidebar with a menu and a search bar. The main content area includes a section titled "Бережливое образование" (Frugal Education) with a sub-section "Реализуемые проекты" (Implemented Projects). A news article titled "Что такое бережливые технологии" (What are lean technologies) is visible, dated 09.02.2023. The sidebar contains a "Горячие линии" (Hot Lines) section and a "Обращения граждан" (Citizen Appeals) section.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Березовская основная общеобразовательная школа»

Сведения об образовательной организации

Адрес 457176, Челябинская область,
м.р-н Октябрьский, п. Березовский,
ул. Степная, д. 4

Контакты
+7(351)584-46-57
Berezovskay_ooh@oct-obr.ru

Главная » Деятельность » Бережливое образование

Бережливое образование

Нормативные документы к странице

Реализуемые проекты

Что такое бережливые технологии

 09.02.2023
В современных условиях широкое распространение получила концепция бережливого производства, которая включает в себя множество

Горячие линии
по актуальным вопросам

Обращения граждан
Часто задаваемые вопросы